



**REGIONE ABRUZZO**

**Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università**  
**FSC 2007/2013 – Obiettivi di Servizio S02 e S03 “Interventi per il potenziamento delle dotazioni**  
**Tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti**  
**Secondari di primo grado**

---



**ISTITUTO COMPRESIVO “MARGHERITA HACK” CASTELLALTO**

**SCUOLA DELL’INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI I° GRADO**

**Via Madonna degli Angeli, n. 21 64020 Castellalto Presidenza 0861/296790 Uffici 0861/296713 fax 0861/320114**

**C.F. 80003190677 Sito web [www.iccastellalto.edu.it](http://www.iccastellalto.edu.it) e-mail [teic82400b@istruzione.it](mailto:teic82400b@istruzione.it)**

Castellalto, 29 ottobre 2019

**Oggetto: Determina a contrarre per una selezione, riservata al personale interno dell’istituto, per il conferimento di un incarico di TUTOR D’AULA per un corso di “Informatica di base” rivolto agli studenti dell’I.C. “M. Hack” di Castellalto.**

**CUP F16J17000310007**

**CIG: ZE72A2C66B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la nota del MIUR n. 35 del 7 gennaio 2016 relativa alle “Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale”;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13.07.2015, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*, artt. 121-126;

**VISTO** il Regolamento interno, recante la disciplina per il conferimento di incarichi a esperti;

**VISTO** l’Avviso pubblico Regione Abruzzo e Ufficio Scolastico Regionale per l’Abruzzo n. 534 del 9 dicembre 2016, relativo al Piano d’Azione “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado”, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 840 del 20/10/2015 a oggetto “QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione – Obiettivi di servizio S02 e S03 “;

**VISTO** il Verbale del Collegio docenti del 01/02/2017 con cui viene ratificata l’adesione al progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 09/02/2019 con cui viene ratificata l’adesione al progetto in oggetto;

**VISTA** la graduatoria delle scuole beneficiarie dei finanziamenti del Piano d’Azione, da cui risulta che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 37.506,00;

**VISTA** la Determinazione della Giunta Regione Abruzzo DPG010/15523 del 21/12/2018 di impegno e liquidazione e pagamento anticipato del 40% del finanziamento relativo al Piano d’Azione “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado”

**VISTO** l’Atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati sottoscritto in data 29/04/2019 dal Dirigente scolastico prof. Adriano Trentacarlini e dal dott. Piergiorgio Tittarelli in rappresentanza della Regione Abruzzo;

**VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 15/03/2019, di approvazione del Programma Annuale 2019;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

**VISTO** il Quadro economico del progetto oggetto del finanziamento, che prevede uno specifico stanziamento pari a € 1.338,80 per attività di formazione degli studenti all’utilizzo della fornitura tecnologica acquistata;

**VISTA** la necessità di individuare, mediante selezione tra il personale interno all’Istituzione scolastica, la figura di un esperto formatore all’uso delle tecnologie informatiche

**Vista** le delibera del Consiglio di istituto n. 1 del 15/03/2019 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l’esercizio finanziario 2019;

**Individuata** la fonte di finanziamento: Livello 4.4 – Finanziamenti dalla Regione – Altri finanziamenti vincolati;

Tutto ciò visto e rilevato,

## **EMANA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Per la realizzazione del Progetto in intestazione, si determina l’avvio della procedura di selezione di n. 1 personale in servizio presso questo Istituto, in qualità di:

- TUTOR d’aula per un corso di “Informatica di base” rivolto agli alunni dell’I.C. M. Hack di Castellalto
- Il corso avrà le seguenti finalità:
- Avviare gli studenti a un uso consapevole delle dotazioni acquistate tramite il FSC “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado”.
  - Fornire agli studenti le abilità di base necessarie per produrre semplici fogli di calcolo, documenti di videoscrittura e presentazioni.
  - Implementare l’utilizzo del PC con tastiera e periferiche, anche in vista dell’espletamento delle prove INVALSI, rispetto al predominante utilizzo di tablet touchscreen.
  - Migliorare la capacità degli alunni di lavorare in coppie di aiuto o in gruppo, per risolvere problemi, produrre artefatti multimediali, eseguire consegne.

### **Art. 2- Compiti del TUTOR d’aula**

Il TUTOR d’aula avrà il compito di affiancare il formatore nella conduzione delle attività formative nel rispetto della traccia programmatica approvata dalla scuola Inoltre il tutor avrà il compito di partecipare a riunioni organizzative con il Dirigente e il formatore. In particolare egli dovrà:

- partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo;

- affiancare l'esperto formatore durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito da questa Scuola
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi; supportare l'attività dell'esperto nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i

Egli, infine, dovrà documentare l'attuazione dell'attività svolta tramite apposito "Registro delle attività" (time sheet) fornito dalla scuola da consegnare alla fine del corso alla segreteria dell'I.C. "M. Hack", unitamente a una Relazione finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

### Art. 3 – Sede e durata del corso

Il corso sarà strutturato in due moduli da 6 ore ciascuno con la partecipazione di 20 studenti per ogni modulo, per un totale di 12 ore complessive. I due moduli si svolgeranno rispettivamente nei plessi di Canzano e Castelnuovo, secondo un calendario da concordare con il Dirigente scolastico. La durata, salvo imprevisti eccezionali, occuperà i mesi di novembre e/o dicembre.

### Art. 4 - Ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso di uno dei sotto elencati requisiti di accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento
- Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento
- Laurea Specialistica.

È inoltre richiesta la certificazione delle proprie competenze informatiche tramite l'ECDL e almeno un modulo tra quelli del livello Specialised.

Può presentare domanda il personale interno assunto a tempo indeterminato o determinato con contratto fino al 30/06/2020. La valutazione dei titoli culturali e professionali richiesti sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella:

	Punti	Punti max.
<b>Esperienze</b>		
Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti <b>inerenti all'area tematica per cui si propone candidatura</b> , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti, dalle Regioni, Ambiti Territoriali per la formazione.	4 punti per ogni incarico	<b>24</b>
Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc.) <b>per gli ambiti tematici inerenti all'area per cui si propone candidatura</b>	Punti 4 per ogni esperienza	<b>12</b>

Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su <b>tematiche inerenti all'area per cui si propone candidatura</b>	Punti <b>2</b> per ogni esperienza	<b>8</b>
Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti le tematiche per cui si propone la candidatura	Punti <b>2</b> per ogni pubblicazione	<b>6</b>
<b>Titoli</b>		
Ulteriore laurea triennale, specialistica o magistrale <b>inerente le tematiche in oggetto, che non sia quella da considerarsi titolo di accesso all'avviso</b>	Punti <b>2</b> per ogni titolo	<b>4</b>
Ulteriore laurea triennale, specialistica o magistrale non inerente le tematiche in oggetto, <b>che non sia quella da considerarsi titolo di accesso all'avviso</b>	Punti <b>1</b> per ogni titolo	
Corsi di specializzazione o master di I o II livello <b>inerente la tematica in oggetto</b>	Punti <b>2</b> per ogni titolo	<b>4</b>
Dottorato di ricerca	Punti <b>6</b> per ogni titolo	<b>6</b>
Patente ECDL e ulteriori moduli e/o corsi di didattica digitale e competenze informatiche	Punti <b>1</b> per ogni titolo	<b>6</b>
Servizio prestato in qualità di <u>docente</u> nelle scuole statali negli ordini dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado	Punti <b>0,50</b> per ogni anno di servizio	<b>10</b>
<b>Totale</b>		<b>80</b>

#### **Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono presentare la propria candidatura, *brevi manu*, in busta chiusa all'Ufficio di Segreteria entro e non oltre le **ore 13.00 di giovedì 7 novembre 2019**, utilizzando l'apposito modello di "Domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli" allegata al presente avviso (All. n. 1).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento personale

#### **Art. 6 – Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei curricula e dei titoli secondo i criteri indicati all'art. 4 del presente avviso. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda per il profilo richiesto. A parità di punteggio prevale la minore età.

Il Dirigente valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. Modello A1). Il Dirigente procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso. Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- a) per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6

della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

b) per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di un caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione online, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, Enti e Associazioni accreditate dal MIUR o dalle Regioni, o pubblicati presso case editrici.

La Scuola si riserva:

- di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché idonea ai requisiti di cui agli artt. 3, 5 e 6 del presente avviso;
- di non procedere al conferimento dell'incarico a suo insindacabile giudizio;
- di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

Gli incarichi saranno conferiti, secondo l'esito della presente selezione, sulla base della posizione utile in graduatoria e delle esigenze formative.

In caso di esaurimento o indisponibilità dell'elenco dei formatori, si procederà alla selezione di esperti esterni all'I. C. "M. Hack" di Castellalto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di conferimento dell'incarico del Dirigente Scolastico

#### **Art. 7 – Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria diventa definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per tutto il periodo di attuazione del progetto; entro detto termine di sette giorni dalla pubblicazione, avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni.

#### **Art. 8 – Dichiarazione dei titoli e delle esperienze**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

#### **Art. 9 – Periodo di intervento**

Le attività richieste dovranno svolgersi per tutto il periodo di svolgimento del progetto, che allo stato attuale dovrà concludersi entro il 31/12/2019, salvo proroga disposta dalla regione Abruzzo in qualità di ente erogatore del finanziamento.

#### **Art. 10 – Compenso**

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 30,00, relativo a 12 ore di formazione in presenza, per un totale di € 840,00 lordo dipendente. Le attività previste saranno registrate dal formatore tramite la compilazione di un time sheet fornito dalla scuola, che sarà consegnato alla Segreteria dell'I.C. "M. Hack", insieme a una relazione finale sulle attività svolte e ai documenti

espressamente richiesti e forniti in modello dalla scuola, così come previsto dalla rendicontazione del progetto FSC.

#### **Art.10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Adriano Trentacarlino.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

La presente determina è pubblicata sulla Home Page, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Adriano Trentacarlino

Documento informatico  
firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e  
norme collegate