



**REGIONE ABRUZZO**

**Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università**  
**FSC 2007/2013 – Obiettivi di Servizio S02 e S03 “Interventi per il potenziamento delle dotazioni**  
**Tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti**  
**Secondari di primo grado**



**ISTITUTO COMPRESIVO “MARGHERITA HACK” CASTELLALTO**  
**SCUOLA DELL’INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI I° GRADO**

Via madonna degli Angeli, n. 21 64020 Castellalto Presidenza 0861/296790 Uffici 0861/296713 fax 0861/320114  
C.F. 80003190677 Sito web [www.iccastellalto.edu.it](http://www.iccastellalto.edu.it) e-mail [teic82400b@istruzione.it](mailto:teic82400b@istruzione.it)

Castellalto, 21 novembre 2019

All’Albo Pretorio/Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Decreto di incarico di tutor d’aula per un corso di “Informatica di base” rivolto agli studenti dell’I.C. “M. Hack” di Castellalto Progetto Regione Abruzzo FSC - Intervento per il potenziamento delle dotazioni Tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado -.**

Annulla e sostituisce precedente pari oggetto del 11/11/2019 prot. n. 4270

**CUP F16J17000310007**

**CIG: ZE72A2C66B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 07/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R n. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;

**VISTA** la L. 13/07/2015 n. 107;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

**VISTO** il Regolamento interno recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa, approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/10/2018, prot. n. 3618;

**VISTO** l'Avviso pubblico Regione Abruzzo e Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo n. 534 del 9 dicembre 2016, relativo al Piano d'Azione "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 840 del 20/10/2015 ad oggetto "QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione – Obiettivi di servizio S02 e S03 "

**VISTA** la Determinazione della Giunta Regione Abruzzo DPG010/15523 del 21/12/2018 di impegno liquidazione e pagamento anticipato del 40% del finanziamento relativo al Piano d'Azione "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado"

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € 37.506,00;

**VISTO** l'Atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati sottoscritto in data 29/04/2019 dal Dirigente scolastico prof. Adriano Trentacarlini e dal dott. Piergiorgio Tittarelli in rappresentanza della Regione Abruzzo;

**VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 15/03/2019, di approvazione del Programma Annuale 2019;

**VISTA** la necessità di individuare, mediante selezione tra il personale interno all'Istituzione scolastica, la figura di un tutor d'aula per una formazione degli alunni all'uso delle tecnologie informatiche;

**VISTA** la Determina a contrarre del 29/10/2019 prot. n. 4045;

**Visto** l'Avviso di selezione di personale interno del 30/10/2019, prot. n. 4060/U, per incarico di tutor d'aula per un corso di "Informatica di base" rivolto agli studenti dell'I.C. "M. Hack" di Castellalto Progetto Regione Abruzzo FSC - Intervento per il potenziamento delle dotazioni Tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado -.

**Visto** il Verbale, del 09/11/2019 prot. n. 4268, di selezione delle candidature per l'affidamento dell'incarico di tutor d'aula per un corso di "Informatica di base" rivolto agli studenti dell'I.C. "M. Hack" di Castellalto Progetto Regione Abruzzo FSC - Intervento per il potenziamento delle dotazioni Tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado -.

**Rilevato** che l'art. 5 dell'Avviso di selezione permette di individuare il candidato anche in presenza di una sola domanda pervenuta;

**Considerato** che è pervenuta la sola candidatura del prof. Ferretti Davide, il quale è in possesso dei requisiti previsti dal suddetto Avviso.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

## DECRETA

### Art. 1

Si decreta di affidare al prof. **FERRETTI DAVIDE** l'incarico di incarico di tutor d'aula per un corso di "Informatica di base" rivolto agli studenti dell'I.C. "M. Hack" di Castellalto Progetto Regione Abruzzo FSC - Intervento per il potenziamento delle dotazioni Tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado -.

### Art. 2

Il TUTOR d'aula avrà il compito di affiancare il formatore nella conduzione delle attività formative nel rispetto della traccia programmatica approvata dalla scuola Inoltre il tutor avrà il compito di partecipare a riunioni organizzative con il Dirigente e il formatore. In particolare egli dovrà:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo;
- affiancare l'esperto formatore durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito da questa Scuola

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi; supportare l'attività dell'esperto nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i
- percorso/i

Egli, infine, dovrà documentare l'attuazione dell'attività svolta tramite apposito "Registro delle attività" (time sheet) fornito dalla scuola da consegnare alla fine del corso alla segreteria dell'I.C. "M. Hack", unitamente a una Relazione finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso

Il corso sarà strutturato in due moduli da 4 ore ciascuno con la partecipazione di 10 studenti per ogni modulo, per un totale di 8 ore complessive e 20 studenti. I due moduli si svolgeranno rispettivamente nei plessi di Canzano e Castelnuovo, secondo un calendario da concordare con il Dirigente scolastico. La durata, salvo imprevisti eccezionali, occuperà i mesi di novembre e/o dicembre.

#### **Art. 3**

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo stato di € 30,00, relativo a 8 ore di formazione in presenza, per un totale di € 240,00 lordo stato. Le attività previste saranno registrate dal formatore tramite la compilazione di un time sheet fornito dalla scuola, che sarà consegnato alla Segreteria dell'I.C. "M. Hack", Insieme a una relazione finale sulle attività svolte e ai documenti espressamente richiesti e forniti in modello dalla scuola, così come previsto dalla rendicontazione del progetto FSC.

#### **Art. 4**

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante apposita lettera di incarico, contenente l'oggetto, le modalità operative, la durata e il compenso orario.

#### **Art. 5**

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Adriano Trentacarlino**

Documento informatico  
firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e  
norme collegate

