

# UTILIZZO DELLA SEZIONE “PERMESSI” DEL SITO

**NOTA BENE: PER UN UTILIZZO PIÙ AGEVOLE, SI CONSIGLIA DI ACCEDERE TRAMITE TABLET O COMPUTER, PERCHÉ CON LO SMARTPHONE POTREBBERO ESSERCI PROBLEMI DI VISUALIZZAZIONE**

Per accedere alla sezione dei permessi seguire i seguenti passaggi:

clickare su “LOGIN PER IL PERSONALE D’ISTITUTO”, penultimo  
tasto verde in basso a destra

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Left sidebar menu:** Includes links for 'nti', 'o plessi', 'dario scolastico', 'tà e progetti', 'di testo', 'nistrazione Digitale', 'nistrazione', 'arente', 'Pretorio', 'nistrazione digitale', 'E-AVCP', 'Legali', 'C / PRIVACY', 'o siti tematici', and 'I DI SCUOLA'.
- News items (center):**
  - 7 Set 19** QUANTIFICAZIONE ORARIO ATTIVITÀ PERSONALIZZATE PER MONTE ORE MINIMO DI FREQUENZA PER LA VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
Quantificazione orario personalizzato per validità anno scolastico Scuola Secondaria di I grado
  - 7 Set 19** ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI a.s. 2019/2020  
Orario provvisorio e definitivo plessi Castellalto Orario definitivo plessi del Comune di Canzano
  - 7 Set 19** CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI 13 SETTEMBRE 2019  
Convocazione Collegio docenti 13 settembre 2019
  - 5 Set 19** AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER COORDINATORE DI PROGETTO “INTERVENTO PER IL POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE PER LE COMPETENZE DI BASE DEGLI ISTITUTI SECONDARI DI I GRADO  
Avviso di selezione personale interno per Coordinatore progetto Potenziamento dotazioni tecnologiche per la Scuola Secondaria I grado Modello di domanda alla selezione personale interno per incarico di coordinatore di progetto Potenziamento dotazioni tecnologiche Scheda di valutazione dei titoli per incarico coordinatore di progetto Potenziamento dotazioni tecnologiche
  - 2 Set 19** ASSEMBLEE CON I GENITORI ALUNNI INFANZIA E CLASSI PRIME PRIMARIA  
Si comunica che le assemblee insegnanti/genitori degli alunni dell’Infanzia e degli alunni delle classi prime della Primaria si svolgeranno, nei rispettivi plessi, con il seguente calendario: alunni dell’Infanzia giovedì 12 settembre 2019, ore 17.30 – 18.30; alunni delle classi prime della Primaria lunedì 9 settembre 2019, ore 17.30 – 18.30.
  - 2 Set 19** PIANO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI DOCENTI – 2-13 SETTEMBRE 2019  
Attività funzionali settembre Infanzia Attività funzionali settembre Primaria Attività funzionali settembre Secondaria
- Right sidebar menu:** Includes buttons for 'Registro Elettronico Famiglie', 'ISCRIZIONI on line', 'on line stanze', 'CARTA del DOCENTE', 'mobilità scuola', 'NORMATTIVA', 'indire', 'Scuola in Chiaro', 'Attestato di Istituto Scolastico', 'dislessia amica', 'LOGIN PER IL PERSONALE D’ISTITUTO', and 'REGISTRO PER IL PERSONALE D’ISTITUTO'. A red arrow points to the 'LOGIN PER IL PERSONALE D’ISTITUTO' button.
- Bottom footer:** Includes 'Formazione Docenti', 'Mostra Titoli', and 'Calendario Avvisi'.

Nella schermata successiva inserire la password comunicata al Collegio Docenti e premere "Invio":

er/

[vai alla home](#)

**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**“Margherita Hack”**  
**CASTELLALTO**

VIA DEL MUNICIPIO 1, 64020 - CASTELLALTO (TE) - Telefono 0861.296713 - Fax: 0861320114  
E-mail: [teic82400b@istruzione.it](mailto:teic82400b@istruzione.it) - PEC: [teic82400b@pec.istruzione.it](mailto:teic82400b@pec.istruzione.it) - c.f.: 80003190677 - codice univoco UPQ149

Home | Avvisi | Famiglie | ATA | Docenti | Registro Docenti | Registro Genitori | **Log in** | Cerca...

Comunicazioni

- Settembre 2019
- Agosto 2019
- Luglio 2019
- Giugno 2019
- Maggio 2019
- Aprile 2019
- Marzo 2019
- Febbraio 2019
- Gennaio 2019
- Dicembre 2018
- Novembre 2018

La Scuola

- Dove siamo
- Dirigenza
- Organigramma
- Organi collegiali
- Codice disciplinare
- Regolamento d'Istituto
- Linee guida Ristorazione

Protetto: Register Ultima modifica: 11 Settembre 2019

Il contenuto è protetto da password. Per visualizzarlo inserisci di seguito la password:

Password:

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Dlgs n.33 del 14 marzo 2013)

ALBO PRETORIO ONLINE Pubblicità Legale

GDPR PRIVACY

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione


FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

**Nota Bene: se, dopo aver premuto "Invio", la pagina non cambia, con ogni probabilità la password è stata digitata in modo errato, quindi inserirla nuovamente.**

Compilare la pagina seguente inserendo il nome utente e la password indicati al momento della registrazione al sito e premere "Accedi"

**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**"Margherita Hack"**  
**CASTELLALTO**

VIA DEL MUNICIPIO 1, 64020 - CASTELLALTO (TE) - Telefono 0861.296713 - Fax: 0861320114  
ic82400b@istruzione.it - PEC:teic82400b@pec.istruzione.it - e.f.: 80003190677 - codice univoco UFQ146




Avvisi | Famiglie | ATA | Docenti | Registro Docenti | Registro Genitori | **Log in** | Cerca...

Ultima modifica: 26 Aprile 2019

### Login

Nome utente o email


 Davide.Ferretti






Password

 .....

Ricordami

**Accedi**   Registrati

 Hai dimenticato la tua password?

Effettuato l'accesso, dovrebbe automaticamente apparire la pagina "AREA RISERVATA" (Qualora non si verificasse, premere il pulsante "AREA RISERVATA" in alto a sinistra – nell'immagine sotto è indicato dalla freccia gialla).

Nella pagina "AREA RISERVATA" il **Personale Docente** deve premere il link "Permessi personale docente", il **Personale ATA** il link "Permessi ATA":

ISTITUTO COMPRENSIVO  
**"Margherita Hack"**  
CASTELLALTO

VIA DEL MUNIFICIPPIO 1, 64020 - CASTELLALTO (TE) - Telefono 0861.296713 - Fax: 0861320114  
mail: teic82400b@istruzione.it - PEC:teic82400b@pec.istruzione.it - c.f.: 80003190677 - codice univoco U

AREA RISERVATA | Avvisi | Famiglie | ATA | Docenti | Registro Docenti | Registro Genitori | Esci | Cerca...

Area riservata Ultima modifica: 11 Settembre 2019

- [Pagina del profilo](#)
- [Cambio Password](#)
- [Permessi personale docente](#) ← **PER IL PERSONALE DOCENTE**
- [Permessi ATA](#) ← **PER IL PERSONALE ATA**

AMMI TRU  
GD PRIVA

A questo punto compilare la pagina che apparirà, inserendo i propri dati personali e facendo **particolare attenzione all'indirizzo e-mail**

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Margherita Hack”**  
**CASTELLALTO**

**EL MUNICIPIO 1, 64020 - CASTELLALTO (TE) - Telefono 0861.296713 - Fax: 08613201**  
**:00b@istruzione.it - PEC:teic82400b@pec.istruzione.it - c.f.: 80003190677 - codice univ**

AREA RISERVATA | Avvisi | Famiglie | ATA | Docenti | Registro Docenti | Registro Genitori | **Esci**

Ultima modifica: 11 Settembre 2019

## Richiesta permessi personale docente

Il personale docente può utilizzare questo modulo per richiedere permessi, ferie, assenze. Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti.

Raccomandiamo di inserire un **indirizzo di posta elettronica valido** in modo da ricevere copia della richiesta inoltrata.

---

### Dati personali

Nome

Cognome

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice fiscale

Email

Telefono

In servizio presso questo Istituto nel plesso di  di

in qualità di  con contratto a tempo

- 
- Scuola dell'infanzia
- Scuola primaria
- Scuola secondaria di I grado



Indicare i giorni di permesso richiesti e le date, premendo sul giorno corrispondente (per cambiare mese, premere la freccia in alto a destra o sinistra). Qualora il giorno richiesto sia uno solo, indicare la stessa data in entrambi gli spazi.

in qualità di  con contratto a tempo

---

### Richiesta

Numero di giorni:

Dal  al

- Ferie (artt. 13-19 CCNL)**
- Ferie maturate e non godute
- Festività soppresse (Legge 30/09/1998)
- Nel suddetto periodo sarà presente un giorno di permesso retribuito (art. 18 CCNL)
- Permesso retribuito (art. 18 CCNL)**
- indeterminato
- per motivi personali/familiari

**Settembre 2019**

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

empo

Quindi premere il quadratino corrispondente al tipo di permesso richiesto e compilare SOLO gli spazi ad esso relativi

Richiesta

Numero di giorni:

Dal  al

---

**Ferie (artt. 13-19 CCNL)**

Ferie maturate e non godute relative al corrente anno scolastico

Festività soppresse (Legge 937/1977) nel corrente anno scolastico

Nel suddetto periodo sarà sostituito dall'insegnante:

←

---

**Permesso retribuito (art. 15 CCNL) - per il personale con contratto a tempo indeterminato**

per motivi personali/familiari (tot. 3 giorni)

per partecipazione a concorso/esame (tot. 8 giorni)

per partecipazione a corso d'aggiornamento promosso da soggetto qualificato (tot. 5 giorni)

---

**Permesso non retribuito (art. 19 CCNL) - per il personale con contratto a tempo determinato**

per motivi personali/familiari (tot. 6 giorni)

per partecipazione a concorso/esame (tot. 8 giorni)

---

**Permesso straordinario per il diritto allo studio (art. 15 comma 7 CCNL) - per il personale con contratto a tempo determinato o indeterminato**

di poter usufruire di permessi straordinari retribuiti in quanto regolarmente iscritto presso:

←

a tal fine dichiara di frequentare un corso finalizzato al conseguimento di:

SI RICORDA DI PRODURRE LA CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA FREQUENZA DEI CORSI NON OLTRE I TRENTA GIORNI DALLA DATA DI FRUIZIONE MEDESIMA

---

**Permesso retribuito**

per matrimonio (tot. 15 giorni consecutivi fruibili da 1 settimana prima del matrimonio a 2 mesi successivi al matrimonio)

per lutto familiare (coniuge, parenti entro il 2° grado - genitori, figli, fratelli, sorelle, nonni, nipoti - ed affini al 1° grado - suoceri, nuore, generi-) (tot. 3 giorni per evento)

---

**Assenza per malattia (Docenti a tempo indeterminato - art. 17 CCNL)**

Malattia    Day Hospital    Ricovero ospedaliero

Grave patologia (art. 17, c. 9 CCNL)    Visita specialistica/prestazione ospedaliera

Nel suddetto periodo sarà reperibile al seguente recapito:

Infine, premere il quadratino a sinistra di "Accetto" (freccia gialla) e premere "Invia". Se tutte le parti sono state compilate correttamente, una copia del permesso richiesto arriverà sulla e-mail indicata all'inizio della domanda.

SI RICORDA DI ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA RICHIESTA

N.B. Il periodo continuativo non può essere superiore a un anno. Si può richiedere un ulteriore periodo solo dopo 6 mesi di servizio e il limite massimo è di 2 anni e mezzo in un quinquennio.

---

Allegati

Il sottoscritto si impegna a presentare la seguente documentazione giustificativa:

Per alcune richieste è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR 445/2000.

Sono ammessi i formati pdf, rtf, odt, doc.

Scarica il modello di dichiarazione sostitutiva: [formato .doc](#) - [formato .odt](#)

---

Il trattamento dei dati da lei forniti è effettuato ai sensi del D.Lgs 196/2003. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie alla procedura. Il trattamento dei dati è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati, ed è svolto da personale dell'Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack" di Castellalto (TE).

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. Può rivolgersi per tutto ciò al responsabile del trattamento dati. L'Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack" si impegna a non utilizzare i suoi dati per fini di informazione commerciale, di invio di materiale pubblicitario, di ricerche di mercato. I suoi dati possono essere comunicati a enti pubblici, alle competenti autorità o a soggetti privati nel rispetto delle prescrizioni di legge. I suoi dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti se non in quanto previsto da espresse disposizioni normative. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack" nella persona del suo rappresentante legale.

Accetto

