



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK" CASTELLALTO-CELLINO**

**SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI I GRADO**

**Via Madonna degli Angeli, n.21 64020 Castellalto Presidenza 0861/296790 Uffici 0861/296713 fax 0861/320114**

**C.F. 80003190677 Sito web [www.iccastellalto.edu.it](http://www.iccastellalto.edu.it) e-mail [teic82400b@istruzione.it](mailto:teic82400b@istruzione.it)**

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2  
Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A

Avviso pubblico n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021-Apprendimento e socialità-

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-31 "INCONTRO"

CUP: F13D21002350005

ALL'ALBO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**Avviso** di selezione di personale interno cui conferire incarico di n.8 TUTOR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azioni 10.2.2, 10.2.2A - Avviso: 9707 del 27/04/2021 Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-31 "INCONTRO"

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

**VISTO** il D.l. N. 129 DEL 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'Emergenza Covid-19;

**VISTA** la Nota Autorizzativa Prot. n. AOODGEFID - 17644 del 07/06/2021 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'Emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

**VISTO** il PTOF per il triennio 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 12/02/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure di **N.8 TUTOR** cui affidare le attività formative dei moduli;

**VISTA** la determina prot.n. 5261 del 22.06.2021,  
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### COMUNICA

che è aperta la **PROCEDURA UNICA DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO** per il reclutamento di **tutor** d'aula, come specificato nelle tabelle dei moduli didattici.

#### Art.1 – Attività

Le previste attività sono articolate, come di seguito indicato:

MODULO DIDATTICO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	DURATA	DESTINATARI	TUTOR
Incontri estivi Canzano	Dal 5 luglio al 10 luglio 2021	30 ORE	Alunni scuola <b>primaria Canzano</b>	1
Incontri estivi Canzano 2	Dal 12 luglio al 17 luglio 2021	30 ORE	Alunni scuola <b>primaria Canzano</b>	1
Incontri estivi Petriccione 2	Dal 12 luglio al 17 luglio 2021	30 ORE	Alunni scuola <b>primaria Petriccione</b>	1

Incontri estivi Petriccione 3	Dal 19 luglio al 24 luglio 2021	30 ORE	Alunni scuola <b>primaria Petriccione</b>	1
Incontri estivi Castelnuovo 2	Dal 12 luglio al 17 luglio 2021	30 ORE	Alunni scuola <b>primaria Castelnuovo Vomano</b>	1
Incontri estivi Castelnuovo 3	Dal 19 luglio al 24 luglio 2021	30 ORE	Alunni scuola <b>primaria Castelnuovo Vomano</b>	1
Incontri estivi Castelnuovo 4	Dal 26 luglio al 31 luglio 2021	30 ORE	Alunni scuola <b>primaria Castelnuovo Vomano</b>	1
Incontri estivi Cellino 2	Dal 12 luglio al 17 luglio 2021	30 ORE	Alunni scuola <b>primaria Cellino</b>	1

### Art.2 - Compiti del tutor:

- Inserire in piattaforma le anagrafiche degli alunni partecipanti, acquisire e caricare al sistema per ciascuno il consenso al trattamento dati;
- Collaborare con l'esperto per l'attività progettuale;
- Annotare le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine delle attività nell'apposito registro;
- Curare il monitoraggio della frequenza, contattando i genitori degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipare a eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività.

### Art.3 - Valutazione delle candidature

Una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico effettuerà la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini.

La selezione dei candidati sarà effettuata in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Diploma laurea magistrale	2
Diploma laurea triennale	1
Master o corsi di perfezionamento post laurea di durata annuale	2
Master o corsi di perfezionamento post diploma di durata annuale	1
Dottorato di ricerca	2
Specializzazione per il sostegno	2

ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE	PUNTI
Competenze informatiche certificate	1 per ogni certificazione (per un max di 3 titoli)
Incarico di animatore digitale o membro del team digitale	1 per ogni a.s.
Esperienze pregresse in qualità di tutor/docente in progetti del PONFSE e del POR-FESR	2 per ogni incarico
Esperienza di insegnamento nella scuola	2 per ogni annualità nella scuola primaria 1 per ogni annualità in altro ordine di scuola

A parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà reso pubblico sull'albo e sul sito della scuola e comunicato direttamente al candidato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Ai destinatari sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

#### **Art.4 - Compenso**

L'importo per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 è così determinato:

€ 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per complessivi € 900,00 onnicomprensivi per ogni modulo.

Il compenso delle prestazioni sarà determinato in base alle ore lavorative effettivamente svolte.

#### **Art.5 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le istanze dovranno essere inviate tramite **mail all'indirizzo MAIL: [teic82400b@istruzione.it](mailto:teic82400b@istruzione.it) o PEC: [teic82400b@pec.istruzione.it](mailto:teic82400b@pec.istruzione.it) entro le h. 11:00 di lunedì 28 giugno 2021** e indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto utilizzando gli appositi modelli, allegati al presente avviso. Sull'oggetto della mail indicare: Candidatura PON Apprendimento e socialità.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'istanza dovrà essere corredata da un curriculum vitae in formato europeo. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla candidatura.

#### **Art. 6**

I candidati a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al **rispetto degli obblighi** stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165*", pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 7**

Il servizio dovrà essere espletato secondo il **calendario stabilito**.

#### **Art. 8**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020.

#### **Art. 9**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Piantieri