



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Margherita HACK" Castellalto-Cellino  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO**

Via Madonna degli Angeli 21, 64020 CASTELLALTO (TE) Tel. 0861296713-296790 (Presidenza) Fax 0861320114  
Cod. Fiscale n. 80003190677 sito: [www.iccastellalto.edu.it](http://www.iccastellalto.edu.it) E-Mail [teic82400b@istruzione.it](mailto:teic82400b@istruzione.it)  
PEC- [teic82400b@pec.istruzione.it](mailto:teic82400b@pec.istruzione.it)

Prot. 3054

Castellalto 11 marzo 2022

Atti - Albo - Amministrazione Trasparente

**Alla Ins. Ferrante Antonella**

**Oggetto: Incarico all'insegnante Ferrante Antonella per attività di esperto progettista , Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-**

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Sottoazione 13.1.2A **CUP F19J21010510006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota autorizzativa AOODGEFID prot. n. 42550 del 02/11/2021 del M.I relativa alla realizzazione del progetto dell'Istituto Comprensivo "M. Hack di Castellalto - Cellino il cui importo complessivo è di € 61.563,30,

Azione	Sottoazione	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-AB-2021-21	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 61.563,30

**VISTO** l'avviso di selezione del personale interno per n. 1 incarico di progettista prot. n.2582 del 28/02/2022;

VISTA la graduatoria provvisoria del personale interno incarico progettista prot. n. 2929 del 8/03/2022;

VISTA la graduatoria definitiva del personale interno incarico progettista prot. n. 3053 del 11/03/2022;

CONSIDERATA la disponibilità della Ins. Ferrante Antonella

### DETERMINA

In riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di progettista FESR per il progetto in epigrafe.

L'esperto progettista dovrà :

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e il suo staff per redigere la proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare, sia la loro installazione nei locali dedicati;
- Verificare la congruità delle candidature con le necessità della Scuola;
- Effettuare una ricerca di mercato per individuare ditte con la disponibilità della fornitura richiesta;
- Compilare il disciplinare e il capitolato tecnico relativo all'acquisto dei beni e servizi nei limiti di spesa autorizzata;
- Verificare la corrispondenza tra quanto acquistato e quanto consegnato;
- Supervisionare la fase di esecuzione dei lavori di installazione dei beni acquistati;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative che dovessero sorgere durante la realizzazione del Progetto e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dello stesso;
- Operare per quanto di competenza nella piattaforma web GPU del PON FESR 2014/2020;
- Compilare un time sheet per documentare l'attività svolta.

Tutte le prestazioni per quanto in oggetto prevedono un impegno di lavoro pari a n. 26,50 ore complessive per un compenso orario lordo dipendente di € 17,50.

Le ore dovranno svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio e che saranno debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva dell'espletamento del Progetto secondo il calendario che verrà notificato all'incaricata.

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso lordo dipendente di € 463,75 ( al netto degli oneri a carico dell'Istituto).

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali della sig.ra Ferrante Antonella saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico.

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "PON FSE" del Sito Web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Simona Piantieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Firma per accettazione

FERRANTE Antonella