



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Margherita HACK" Castellalto-Cellino
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO**Via Madonna degli Angeli 21, 64020 **CASTELLALTO (TE)** Tel. 0861296713-296790 (Presidenza) Fax 0861320114
Cod. Fiscale n. 80003190677 sito: www.iccastellalto.edu.it E-Mail teic82400b@istruzione.it-
PEC- teic82400b@pec.istruzione.it

Castellalto , 4 marzo 2022

Assistente Amministrativo

Sig.ra Castiglioni Lucia

Atti - Albo - Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Incarico all'Assistente amministrativo CASTIGLIONI Lucia per attività di supporto alla gestione amministrativa**, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Sottoazione 13.1.2A **CUP F19J21010510006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota autorizzativa AOODGFEFID prot. n. 42550 del 02/11/2021 del M.I relativa alla realizzazione del progetto dell'Istituto Comprensivo "M. Hack di Castellalto - Cellino il cui importo complessivo è di € 61.563,30,

Azione	Sottoazione	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-AB-2021-21	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 61.563,30

VISTO l'avviso di selezione del personale interno per n. 1 Assistente Amministrativo prot. n.2348 del 22/02/2022;

VISTA la graduatoria provvisoria del personale interno Assistente amministrativo prot. n. 2568 del 28/0/2022;

VISTA la graduatoria definitiva del personale interno Assistente amministrativo prot. n. 2771 del 04/03/2022;

CONSIDERATA la disponibilità della sig.ra Castiglioni Lucia,

DETERMINA

di conferire all'Assistente amministrativo **Castiglioni Lucia** l'incarico per l'attività di supporto amministrativo – contabile in collaborazione con il DSGA, delle fasi di realizzazione del progetto PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Tutte le prestazioni per quanto in oggetto prevedono un impegno di lavoro pari a n. 20 ore complessive.

Le ore dovranno svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio e che saranno debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva dell'espletamento del Progetto secondo il calendario che verrà notificato all'incaricato.

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 14,50 come da Tabella 5 del CCNL Scuola 2007 concernente il compenso spettante al personale ATA, Area B Assistente Amministrativo, per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, fino a un massimo di € 290,00 lordo dipendente.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali della sig.ra Castiglioni Lucia saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento dell'incarico.

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "PON FSE" del Sito Web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Piantieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Firma per accettazione
CASTIGLIONI Lucia