



Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2022<sup>1</sup>**:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2023)** con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2023)** con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali

**VISTO:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2023 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 11/11/2021, per numero di ore \_\_\_\_\_ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>2</sup>:

- 1 – frequenza di corsi, anche telematici - purché prevedano anche attività erogate in modalità sincrona, finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o di altro titolo di studio di grado pari o superiore a quello già posseduto.
- 2 – frequenza di corsi, anche in telematici - purché prevedano anche attività erogate in modalità sincrona -, per il conseguimento della specializzazione per l'insegnamento di sostegno ad alunni disabili, comprensivi del tirocinio, se parte integrante dei corsi medesimi
- 3 – frequenza di corsi, anche in telematici - purché prevedano anche attività erogate in modalità sincrona -, riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di titoli post-laurea e post-diploma purché previsti dagli Statuti delle Università Italiane Statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione ecc.) oppure rilasciati da Università Straniere riconosciute dall'ordinamento italiano, purché di durata almeno annuale e con esame finale
- 4 – frequenza di corsi, anche in telematici - purché prevedano anche attività erogate in modalità sincrona -, per il conseguimento dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, di cui al comma 1, lettera b) e 2 lettera b) dell'articolo 5 del D.Lvo n. 59/2017, in considerazione del carattere propedeutico rispetto al reclutamento ordinario dei docenti nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- 5 - Frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dall' U.S.R. ove non costituisca obbligo di servizio;

**A tal fine il/la sottoscritto/a, premesso che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:**

---

---

---

---

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

in data \_\_\_\_\_

1 Barrare la voce che interessa  
2 Barrare la/le voce/i che interessano

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ **CORSO:** di essere iscritto al<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_
- ✓ ovvero di essere iscritto fuori corso SI °anni fuori corso \_\_\_\_\_ NO
- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso:**  
anni nel ruolo di appartenenza<sup>7</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>8</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data  
\_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_ e di essere stato  
individuato da graduatoria<sup>9</sup> \_\_\_\_\_  
Punt. Graduatoria Provinciale \_\_\_\_\_ Punt. Graduatoria d'Istituto \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>10</sup>:

- di frequentare il \_\_\_\_\_ anno del corso di studi
- di frequentare l'ultimo anno del corso di studi
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:<sup>11</sup>  
 2003  2004  2005  2006  2007  2008  2009  2010  2011  2012  
 2013  2014  2015  2016  2017  2018  2019  2020  2021  2022

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

<sup>3</sup> Specificare l'anno di corso

<sup>4</sup> Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti

<sup>5</sup> Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata

<sup>6</sup> Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire

<sup>7</sup> L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.

<sup>8</sup> Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale

<sup>9</sup> Indicare se da GAE, GPS I fascia, GPS II fascia, GI

<sup>10</sup> Barrare la/le voce/i che interessano

<sup>11</sup> Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda





Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2022<sup>1</sup>:

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> con contratto di lavoro <b>a tempo indeterminato</b> con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali   |
| <input type="checkbox"/> con contratto di lavoro <b>a tempo determinato</b> fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2023) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali      |
| <input type="checkbox"/> con contratto di lavoro <b>a tempo determinato</b> fino al termine delle attività didattiche (30/06/2023) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali |

**VISTO:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno 2023 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 11/11/2021, per numero di ore \_\_\_\_\_ (max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>2</sup>:

- 1 – frequenza di corsi, anche telematici - purché prevedano anche attività erogate in modalità sincrona-, finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o di altro titolo di studio di grado pari o superiore a quello già posseduto.
- 2 – frequenza di corsi, anche in telematici - purché prevedano anche attività erogate in modalità sincrona -, per il conseguimento della specializzazione per l'insegnamento di sostegno ad alunni disabili, comprensivi del tirocinio, se parte integrante dei corsi medesimi
- 3 – frequenza di corsi, anche in telematici - purché prevedano anche attività erogate in modalità sincrona -, riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di titoli post-laurea e post-diploma purché previsti dagli Statuti delle Università Italiane Statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione ecc.) oppure rilasciati da Università Straniere riconosciute dall'ordinamento italiano, purché di durata almeno annuale e con esame finale
- 4 – frequenza di corsi, anche in telematici - purché prevedano anche attività erogate in modalità sincrona -, per il conseguimento dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, di cui al comma 1, lettera b) e 2 lettera b) dell'articolo 5 del D.Lvo n. 59/2017, in considerazione del carattere propedeutico rispetto al reclutamento ordinario dei docenti nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- 5 - Frequenza di corsi di formazione linguistica della scuola primaria autorizzati dal MIUR e gestiti dall' U.S.R. ove non costituisca obbligo di servizio;

**A tal fine il/la sottoscritto/a, premesso che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi, diversi da quello richiesto con la presente ISTANZA:**

---

---

---

---

e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

in data \_\_\_\_\_

1 Barrare la voce che interessa

2 Barrare la/le voce/i che interessano

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ **CORSO:** di essere iscritto al<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_
- ✓ ovvero di essere iscritto fuori corso SI  °anni fuori corso \_\_\_\_\_ NO
- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso:**  
anni nel ruolo di appartenenza<sup>7</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>8</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data  
\_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_ e di essere stato  
individuato da graduatoria<sup>9</sup> \_\_\_\_\_  
Punt. Graduatoria Provinciale \_\_\_\_\_ Punt. Graduatoria d'Istituto \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>10</sup>:

- di frequentare il \_\_\_\_\_ anno del corso di studi
- di frequentare l'ultimo anno del corso di studi
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni<sup>11</sup>:  
 2003  2004  2005  2006  2007  2008  2009  2010  2011  2012  
 2013  2014  2015  2016  2017  2018  2019  2020  2021  2022

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

<sup>3</sup> Specificare l'anno di corso

<sup>4</sup> Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti

<sup>5</sup> Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata

<sup>6</sup> Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire

<sup>7</sup> L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.

<sup>8</sup> Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale

<sup>9</sup> Indicare se da GAE, GPS I fascia, GPS II fascia, GI

<sup>10</sup> Barrare la/le voce/i che interessano

<sup>11</sup> Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda







*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

- Ai Dirigenti scolastici della Provincia	LORO SEDI
- Alle OO.SS. Scuola	LORO SEDI
- Albo	SEDE

**OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio - Anno 2023**

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2023) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2023) può presentare domanda per usufruire dei permessi in oggetto per l'anno 2023, utilizzando l'allegato modello, esclusivamente per il tramite della scuola di attuale servizio **entro e non oltre il 15 novembre 2022**.

Le SS. LL. provvederanno, entro e non oltre le ore 14,00 del 21 novembre 2022, ad inoltrare a questo Ufficio le istanze prodotte e debitamente protocollate, attraverso caricamento tramite il seguente link:

<https://forms.office.com/r/Lwq2bZhApL>

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale), che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale ha determinato con proprio provvedimento n. 11349 del 24.10.22.

La domanda, redatta secondo l'allegato modello, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione dell'anzianità di servizio.

Atteso che, per il combinato disposto dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 25 D.Lg.vo 165/2001, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere con assoluta tempestività la totalità delle istanze presentate all'Ufficio scrivente per il tramite del link sopra riportato e, comunque, entro e non oltre le ore 14,00 del 21 novembre 2022;
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti;
4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

Si comunica, altresì, che saranno restituite le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza o in modelli diversi da quello allegato.

Il permesso può essere concesso per la fruizione di un corso on line a condizione che sia possibile presentare tutta la documentazione prescritta per la generalità dei lavoratori per i corsi di studio non telematici ed in particolare un certificato dell'università (o eventuale altro ente erogante) che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni quel determinato dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, ovviamente, in orari necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative e in particolare dovrebbe essere certificato che solo in quel determinato orario il dipendente poteva e può seguire le lezioni.

Per il personale di nuova immissione in ruolo i permessi non valgono ai fini del periodo di prova se vengono fruiti a giorni interi. Non incidono invece sul computo se vengono fruiti ad ore.

In caso di cattedre ad orario esterno, la domanda va consegnata alla prima scuola di assegnazione, che si occuperà di gestire i dati dal punto di vista amministrativo, ma per conoscenza anche alle altre Istituzioni Scolastiche di servizio, dato che saranno direttamente interessate.

**Riferimenti normativi:**

Art. 3 del DPR 395/98, cm 266/88, cm prot. 31787 del 5/04/1989 del Ministero della Funzione pubblica, cm n. 236 dell'08/07/1989, nota prot. n. 7166 del 05/02/1990, cm n.319 del 24/10/1991, telex prot. n. 20880 dell'08/07/1992, cm n. 130 del 21/04/ 2000, DPR 275/99, D.Lg.vo 165/2001, CCNL 29.11.2007 (art. 4, comma 4, lett. a), contratto collettivo integrativo regionale.

IL DIRIGENTE  
Clara MOSCHIELLA



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo  
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

- Ai Dirigenti scolastici della Provincia	LORO SEDI
- Alle OO.SS. Scuola	LORO SEDI
- Albo	SEDE

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio - Anno 2023

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo di ogni singola scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2023) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2023) può presentare domanda per usufruire dei permessi in oggetto per l'anno 2023, utilizzando l'allegato modello, esclusivamente per il tramite della scuola di attuale servizio **entro e non oltre il 15 novembre 2022**.

Le SS. LL. provvederanno, entro e non oltre le ore 14,00 del 21 novembre 2022, ad inoltrare a questo Ufficio le istanze prodotte e debitamente protocollate, attraverso caricamento tramite il seguente link:

<https://forms.office.com/r/Lwq2bZhApl>

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale), che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale ha determinato con proprio provvedimento n. 11349 del 24.10.22.

La domanda, redatta secondo l'allegato modello, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione dell'anzianità di servizio.

Atteso che, per il combinato disposto dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 25 D.Lg.vo 165/2001, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere con assoluta tempestività la totalità delle istanze presentate all'Ufficio scrivente per il tramite del link sopra riportato e, comunque, entro e non oltre le ore 14,00 del 21 novembre 2022;
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti;
4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo*

Si comunica, altresì, che saranno restituite le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza o in modelli diversi da quello allegato.

Il permesso può essere concesso per la fruizione di un corso on line a condizione che sia possibile presentare tutta la documentazione prescritta per la generalità dei lavoratori per i corsi di studio non telematici ed in particolare un certificato dell'università (o eventuale altro ente erogante) che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni quel determinato dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, ovviamente, in orari necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative e in particolare dovrebbe essere certificato che solo in quel determinato orario il dipendente poteva e può seguire le lezioni.

Per il personale di nuova immissione in ruolo i permessi non valgono ai fini del periodo di prova se vengono fruiti a giorni interi. Non incidono invece sul computo se vengono fruiti ad ore.

In caso di cattedre ad orario esterno, la domanda va consegnata alla prima scuola di assegnazione, che si occuperà di gestire i dati dal punto di vista amministrativo, ma per conoscenza anche alle altre Istituzioni Scolastiche di servizio, dato che saranno direttamente interessate.

**Riferimenti normativi:**

Art. 3 del DPR 395/98, cm 266/88, cm prot. 31787 del 5/04/1989 del Ministero della Funzione pubblica, cm n. 236 dell'08/07/1989, nota prot. n. 7166 del 05/02/1990, cm n.319 del 24/10/1991, telex prot. n. 20880 dell'08/07/1992, cm n. 130 del 21/04/ 2000, DPR 275/99, D.Lg.vo 165/2001, CCNL 29.11.2007 (art. 4, comma 4, lett. a), contratto collettivo integrativo regionale.

**IL DIRIGENTE**

**Clara MOSCHELLA**

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa