



Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851
www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it - tepm010004@pec.istruzione.it
Distretto scolastico N. 005 - Cod.Fisc.80003090679 - Codice univoco ufficio UFCJVV

Prot. n°

Teramo lì, 18 novembre 2022

Ai Docenti Dell'Istituto
Al Personale in servizio presso
altre Istituzioni Scolastiche
Al personale Esterno
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione di una figura specialistica per l'attivazione di uno "Sportello di assistenza e supporto psicologico " per presso l'Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" di Teramo per l'a. s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'approvazione del Consiglio d'Istituto con delibera n. 346 del 14/11/2022 dell'erogazione dell'assegnazione finanziaria da parte del MI con nota prot. n. 50991 del 07/11/2022 per "*l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico - ex art.1, comma 697, L. n. 234/2021 – rivolto a studenti, famiglie e personale delle istituzioni scolastiche statali in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, incluso l'assistenza e il supporto a studenti e famiglie ucraini*";

VISTA la nota MIUR n. 19746 del 26/10/2022 "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il Protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi del 16/10/2020 n. 3;

VISTO l'art. 40 della legge 27/12/1997 n. 449 che consente di stipulare contratti per prestazioni occasionali non coordinate né continuative per attività concernenti l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 43, comma 3 del D.I. 129/2018, concernente "Regolamento recante le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della L. 13/07/2015 n. 107;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne)

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. b) ed l'articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23 UE; 2014/24 UE e 2014/25 UE.

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” che all’art. 43 consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l’incarico relativo al servizio Richiesto.

VERIFICATA la possibilità di utilizzare un avanzo di amministrazione non vincolato;

DETERMINA

Il seguente Avviso di selezione per il reclutamento di n.1 Psicologo per lo Sportello di assistenza e di supporto psicologico rivolto agli studenti, ai genitori e al personale scolastico.

Art. 1 Oggetto dell'avviso

È indetta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto interno/collaborazione plurima/esterno con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento del seguente progetto:

"Sportello di assistenza e supporto psicologico" a. s. 2022-23. L'importo massimo disponibile per lo svolgimento dell'incarico è di € 1.560,01 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e comunque per un importo orario non superiore alle 40,00 € lordo stato. Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Art. 2. Tipologia dell'incarico e modalità di svolgimento

L'attività da svolgere sarà composta da 40 ore circa con cadenza settimanale suddivisi secondo le necessità in:

- Sportello di assistenza e supporto psicologico, rivolto agli alunni dell'Istituto ed ai docenti che ne facciano richiesta, in orario mattutino;
- Attività di supporto alla gestione di gruppi classe/conflitti interni alle classi, per i Consigli di classe che volessero farne richiesta.

Il servizio è teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti e docenti), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.

La scuola si riserva la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi del progetto stesso. Nel progetto devono essere specificate le modalità di erogazione del servizio di sportello: giorno e orario di apertura, modalità di informazione per gli utenti interni (es. azioni di comunicazione per le classi dell'Istituto). L'attività richiesta è di prestazione d'opera intellettuale, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico e del regolamento vigente con particolare riferimento alla normativa sulla privacy. L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione del bando qualora le offerte pervenute non siano rispondenti alle necessità della stessa.

Art. 3 Condizioni del servizio

Il servizio oggetto del presente bando è previsto a partire dal mese di dicembre 2022 fine giugno 2023. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente dietro una chiara e spontanea domanda dello studente e/o del docente e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola. A seguito di ogni incontro il professionista dovrà compilare un apposito registro delle presenze e del servizio erogato, dato in dotazione dalla scuola.

Art. 4 Titoli e requisiti richiesti

Sono ammessi alla selezione, i candidati in possesso dei sotto elencati **requisiti minimi essenziali**:

- cittadinanza italiana o di un paese della Comunità Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali che ai sensi delle disposizioni di legge ne impediscano la nomina;
- diploma di laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento o laurea magistrale in Psicologia Nuovo Ordinamento ed abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori adolescenziali, (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);

- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia.
- autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Ente presso cui si presta servizio (se dipendente della P.A.).
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore (nota Miur prot.1746 del 26/10/2020);
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico (nota Miur prot.1746 del 26/10/2020);
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Art. 5 Modalità e termine di presentazione delle domande

I soggetti interessati devono far pervenire mediante lettera raccomandata o mediante PEC all'indirizzo tepm010004@pec.istruzione.it **entro le ore 09:00 del 28/11/2022** pena esclusione (N.B.: non farà fede la data del timbro postale, ma la data di assunzione al protocollo della scuola), la domanda di presentazione della candidatura completa di indirizzo e-mail al seguente indirizzo e con l'oggetto: ISTITUTO MAGISTRALE LICEO STATALE "G. MILLI" Via G. Carducci n. 38 -64100- Teramo) "SELEZIONE PSICOLOGO" - Procedura per la realizzazione del progetto "Sportello di ascolto". Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

- domanda di partecipazione alla selezione + autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/200 firmata;
- ALLEGATO 1 criteri di valutazione
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché i titoli validi posseduti;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Art. 6 Criteri di aggiudicazione e procedura di valutazione

L'istituzione Scolastica provvederà all'aggiudicazione dell'incarico a favore del candidato che avrà proposto l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore sulla base dei criteri specificati nel seguente articolo.

Art. 7 Modalità della valutazione e della comparazione

Num			Max
1	Laurea V.O. o laurea specialistica	<ul style="list-style-type: none">- fino a 99/110 punti 8- da 99 a 110/110 punti 9- 110 e lode punti 10	10
2	Master universitari post laurea attinenti al bando	2 punti per ogni corso	10
3	Corsi di specializzazione e perfezionamento non universitari attinenti al bando	1 punto per ogni corso	10
4	Collaborazione presso Istituti di Istruzione attinenti al bando	1 per ogni collaborazione	10
	Punteggio massimo attribuibile		40

In caso di parità sarà data priorità al candidato più giovane.

Art. 8 Graduatoria di merito

La graduatoria dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione presieduta e nominata dal Dirigente Scolastico che si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria provvisoria, da cui si attingerà per il reclutamento degli esperti, scorrendola rigorosamente nel seguente ordine:

- 1) graduatoria personale docente interno;
- 2) graduatoria personale di altre scuole (collaborazioni plurime);
- 3) graduatoria esperti esterni;

Avverso la graduatoria provvisoria, che sarà affissa sul sito <https://www.milli-lyceum.edu.it/>, è ammesso reclamo entro 5 gg dalla data di pubblicazione.

L'istituzione scolastica si riserva il diritto a non attivare il progetto e quindi a non procedere ad alcuna assegnazione, qualora le offerte pervenute non siano ritenute idonee al soddisfacimento dei bisogni dell'amministrazione.

Dopo tale termine si pubblicherà, nelle stesse modalità, la graduatoria definitiva.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La liquidazione avverrà al termine dell'attività dopo presentazione di una relazione finale dell'attività svolta e time-sheet.

Art 9 Pagamento

Il pagamento sarà effettuato alla fine della prestazione dietro presentazione di fattura ed apposita dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, attestante le attività effettivamente svolte (dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate) e dopo verifica e valutazione da parte dell'istituzione scolastica.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Liceo Statale "G. Milli" per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line, sul sito internet della scuola.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela Divisi